



प्रदेश परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल, रुपन्देही

नागरिक बडापत्र

कार्यालयको हालको सेवाक्षेत्र: गुल्मी, पाल्पा, नवलपरासी(ब.सु.प.), रुपन्देही, कपिलवस्तु, अर्घाखाँची र नवलपरासी (ब.सु.प.)

क्र.सं.	सम्पादन हुने कार्य	आवश्यक कागजात	शुल्क (दस्तुर)	लाग्ने समय	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा/कोठा नं.	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासी व्यवस्थापन अधिकारी
१.	• सोधपुछ • दर्ता-चलानी	सम्बन्धित पत्र	निःशुल्क	तुरन्त	कोठा नं. १ कोठा नं. ४	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४	
२.	अर्थिक शाखा	आवश्यक कागजात	तोकिए बमोजिम	तुरन्त	कोठा नं. ६	-	
३.	प्रमाणपत्रहरूको लागि निवेदन • ट्रांसक्रिप्ट • प्रोभिजनल • माइग्रेसन • पुरक/ग्रेडवृद्धि प्रमाणपत्र प्रतिलिपिको लागि निवेदन • ट्रांसक्रिप्ट • प्रोभिजनल • माइग्रेसन • पुरक/ग्रेडवृद्धि	SLC/SEE र कक्षा ११ र १२ को Mark Sheet Grade Sheet को प्रतिलिपि ट्रान्सक्रिप्ट/मार्कसिट र ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	• रु. ५००।- • रु. ५००।- • रु. ५००।- • रु. ५००।- • रु. ५००।- • रु. ५००।- • रु. ५००।- • रु. ५००।-	निवेदन पेश गर्ने सोहि दिन	Billing Counter कोठा नं. १	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४ र ६	
	• ग्रेडसिट/मार्कसिट	प्रवेशपत्र/रजिष्ट्रेशन काँडको प्रतिलिपि	• रु. ५००।-	प्रतिलिपि वितरण सोहि दिन	Billing Counter कोठा नं. १	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४ र ६	
४.	प्रमाणपत्र वितरण	शुल्क बुझाएको रसिद Billing गरेको	-	३ दिन	वितरण शाखा कोठा नं. २	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४ र ६	
५.	अन्य प्रतिलिपिको लागि निवेदन • विषयदर्ता • प्रवेशपत्र • रसिद	विद्यालयको सिफारिस र प्रमाणित फाराम	• रु. ५००।- • रु. ५००।-	सोहि दिन	Billing Counter कोठा नं. १	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४ र ६	
६.	विद्यार्थी विषयदर्ता रुपन्देही र नवलपरासी (ब.सु.पूर्व/ ब.सु.पश्चिम) जिल्लाका विद्यालयहरू गुल्मी, पाल्पा, कपिलवस्तु र अर्घाखाँची जिल्लाका विद्यालयहरू	• SLC/SEE को Mark Sheet/Grade Sheet को प्रतिलिपि • चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विदेशी बोर्डको हकमा सक्कल माइग्रेसन र समकक्षता प्रमाणपत्र)	• रु. ४००।- (सिङ्गल दस्तुर) • रु. ८००।- (डबल दस्तुर)	वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	परीक्षा शाखा कोठा नं. ४ र ६	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४ क शाखा अधिकृत कोठा नं. ६	कार्यालय प्रमुख
७.	परीक्षा आवेदन फाराम रुपन्देही र नवलपरासी (ब.सु.पूर्व/ ब.सु.पश्चिम) जिल्लाका विद्यालयहरू गुल्मी, पाल्पा, कपिलवस्तु र अर्घाखाँची जिल्लाका विद्यालयहरू	• विद्यालयको पत्र • कक्षा ११ को नियमितको लागि विषयदर्ता अर्धकटि • कक्षा १२ को नियमित र आंशिक परीक्षार्थीको लागि अधिल्लो वर्षको Grade Sheet को प्रतिलिपि	• रु. ८००।- (सिङ्गल दस्तुर) • रु. १६००।- (डबल दस्तुर) • प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि प्रति विषय रु. १०० सिङ्गल दस्तुर र रु. २०० डबल दस्तुर (बोर्डमा बुझाउदा सिङ्गल दस्तुर ६० र डबल दस्तुर १२०)	वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	परीक्षा शाखा कोठा नं. ४ र ६	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४ शाखा अधिकृत कोठा नं. ६	
८.	प्रमाणपत्रमा नाम, थर, जन्ममिति सुधार	• सम्बन्धित विद्यालय/स्थानीय निकायको सिफारिस • SLC/SEE को जन्ममिति खुलेको Mark Sheet /Grade Sheet को प्रतिलिपि • रजिष्ट्रेशन प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • प्रवेशपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • नाम, थर र जन्ममिति बिशेषको प्रमाणपत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि रकम जम्मा गरेको भौचर	• नतिजा प्रकाशन भएको मितिले ६ महिना भित्र शुल्क नलाग्ने • नतिजा प्रकाशन भएको मितिले ६ महिना पश्चात शुल्क रु. ५००।-लाग्ने	१ महिना	कोठा नं. ४ र ६	शाखा अधिकृत	
९.	• मिसिड (Theory) • मिसिड (Practical)	• सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र • प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि • मिसिड भएको सक्कल मार्कसिट/ग्रेडसिट • परीक्षा केन्द्रको हाजिरी प्रमाणित र सिफारिस पत्र • प्रयोगात्मकको हकमा निजले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क Sheet को प्रमाणित प्रतिलिपि	निःशुल्क	७-१५ दिन	कोठा नं. ४ र ६	शाखा अधिकृत	
१०.	पुनर्योग	• Online मार्फत निवेदन दिने	प्रति विषय रु. १०००।-	तुरन्त	-	-	
११.	उत्तरपुस्तिका हेर्न निवेदन दिने पुनः उत्तरपुस्तिक परिष्करणका लागि निवेदन दिने	• विद्यालयको सिफारिस • विद्यार्थीको फोटो प्रमाणित सहितको निवेदन • प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि • मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपि • नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि • पुनर्योगका लागि काटिएको रसिदको प्रतिलिपि • पुनः परिष्करणको लागि उ.पु. हेर्न शुल्क बुझाएको रसिद समेत पेश गर्नुपर्ने र पुनः परीक्षणका लागि रकम जम्मा गरेको भौचर	प्रति विषय रु. १५००।- प्रति विषय रु. २०००।-	सोही दिन (सकल मारी प.नि.का. पठाउने)	कोठा नं. १	शाखा अधिकृत कोठा नं. ४	

नोट:- कोठा नं. १- सोधपुछ र रसिद काट्ने, कोठा नं. २- प्रमाणपत्र वितरण, कोठा नं. ३- भण्डार शाखा, कोठा नं. ४- परीक्षा शाखा रुपन्देही र नवलपरासी (ब.सु. पूर्व/पश्चिम)
कोठा नं. ६, परीक्षा शाखा गुल्मी, पाल्पा, कपिलवस्तु र अर्घाखाँची, कोठा नं. ६- कम्प्यूटर शाखा, कोठा नं. ६ आर्थिक शाखा, कोठा नं. ७- कार्यालय प्रमुख कक्ष
Website - butwal.neb.gov.np Email - hsebbutwal@gmail.com